Colegio Marista de Guaynabo Clase de de Ética Prof. Kelvin E. Torres Hernández Curso escolar 2016 – 2017

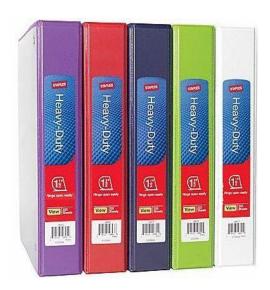
PREPARACIÓN DEL PORTAFOLIO DE LA CLASE

MATERIALES:

1 carpeta dura de cualquier color con ventanilla y tamaño 1% pulgadas como la que muestra la imagen

Micas abundantes

-No se aceptarán carpetas que no cumplan estas especificaciones.



ORGANIZACIÓN

- 1) Portada exterior : Debe insertarse en la ventanilla de la carpeta y deberá incluir los siguientes elementos:
 - a) Nombre del Alumno
 - b) Materia (Ética)
 - c) Grupo
 - d) Nombre del colegio
 - e) Nombre del profesor
 - f) Año Escolar (2016 2017)
 - g) Lema del año escolar: "Maristas, un nuevo comienzo"
 - h) Lámina o fotografía que guarde relación con el lema
- 2) Portada interior Esta debe ir en una mica en el interior de la carpeta y deberá incluir los siguientes elementos:
 - a) Titulo del portafolio: Como título deberás inventar un "slogan" original que de alguna manera identifique alguna de tus cualidades o el objetivo principal que deseas alcanzar en la clase de ética para este curso escolar.
 - b) Nombre del alumno
 - c) Fotografía reciente del alumno (No incluir fotografías donde esté acompañado de otras personas)

3) Divisiones

- a) Carta de presentación
 - La carta de presentación es una autobiografía del estudiante donde debe incluir datos personales, aquellos que desee compartir (organización familiar, hobbies, metas, deportes que practica, momentos más significativos, viajes, experiencias en clubes) y las expectativas que tiene para este curso escolar con relación a la clase de ética. Si tiene alguna experiencia en trabajo pastoral (organizaciones o clubes de índole religiosa o de trabajo comunitario) debe incluirlas. Debe redactarse en forma de párrafos.

b) Periodos

 El portafolio estará dividido por periodos (PRIMER PERIODO – SEGUNDO PERIODO – TERCER PERIORDO – CUARTO PERIODO) De esta manera los trabajos realizados deben ir en el periodo correspondiente.

c) Exámenes y pruebas

• En esta sección se colocarán todos los exámenes y pruebas

d) Resumen de Cierre

Al finalizar el curso el alumno deberá preparar un resumen de cierre que contenga las experiencias más significativas vividas en la clase durante el año escolar.

OTRAS CONSIDERACIONES:

- ❖ El estudiante será responsable de colocar en su portafolio todos los trabajos realizados en la clase en orden cronológico y de manera individual.
- El portafolio deberá estar listo para la segunda semana de clases.
- La profesor dispondrá un lugar en el salón para colocar los portafolios. Bajo ningún concepto los portafolios deben estar guardados en el locker del alumno o fuera del salón de clases.